

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Lesznów z siedzibą 05-506 Lesznów, ul. Gminna 60, w imieniu której działa Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli - Bogumił Pałczak, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznów, **zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa techniczna windy osobowej - Producent Otis typ: GeN2 GeNesis (PAX 13) w budynku przy ul. Sportowej 5. Do zadań w Wykaz usług będących przedmiotem umowy.

1. Zaplanowanie indywidualnego zakresu czynności i planu przeglądów konserwacyjnych urządzenia objętego Umową.
2. Wykonywanie przeglądów konserwacyjnych oraz prewencyjnych zgodnych z instrukcją konserwacji dla urządzeń objętych Umową oraz obowiązujących Norm, przepisów i uzgodnień z UDT z wykluczeniem oceny stopnia wykorzystania ресурсu oraz oceny stanu technicznego określonych wymaganiami w §7. 4., §7. 5 i §7. 6 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2176)).
3. Informowanie o ewentualnych zmianach w przepisach i konieczności dostosowania do nich urządzenia.
4. Opracowywanie planu napraw i czynności dodatkowych dla urządzeń objętych umową celem zapewnienia ich właściwego i bezpiecznego użytkowania.
5. Uczestnictwo ZLECENIOBIORCY w okresowych badaniach UDT
6. Aktualizacja instrukcji o korekty producenta (wyłącznie dla urządzeń OTIS).
7. Zapewnienie dostępu do całodobowego Centrum Obsługi Klienta.
8. Całodobowe uwalnianie pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu.
9. Usługa pogotowia dźwigowego w godzinach - przyjazd i podjęcie prac pogotowia realizowane będzie w godzinach 7:00 – 21:00 w dni robocze (w pozostałych godzinach interwencja jest podejmowana tylko w przypadku uwięzienia pasażerów w dźwigach)
10. Realizacja napraw i prac dodatkowych:
 - a. dostarczenie i wymiana wszystkich części zamiennych, które uległy zużyciu w związku z normalną eksploatacją,
 - b. naprawy związane z kradzieżą, dewastacją, niewłaściwym użytkowaniem, czynnikami atmosferycznymi, a także koniecznością zmiany funkcji, parametrów technicznych i modernizacją urządzeń

będą realizowane na podstawie odrębnego, pisemnego zlecenia ZLECENIODAWCY, za dodatkowym wynagrodzeniem ustalonym przez Strony.

11. Wykonywanie corocznych pomiarów:

- a. rezystancji izolacji,
- b. skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.

12. Czyszczenie i utylizacja:

- a. podszybie, maszynownia, dach kabiny – oczyszczenie podstawowych elementów dźwigu zamontowanych w maszynowni, podszybiu i dachu kabiny – zgodnie z harmonogramem przeglądów
- b. elementy trudno dostępne – coroczne oczyszczenie napędów drzwi szybowych, nadproży, części progów niedostępnych z poziomu przystanku - od strony szybu, oczyszczenie elementów układu jezdnego w szybie
- c. odebranie odpadów eksploatacyjnych typu świetlówki, smary, oleje oraz elementów pozostałych po naprawach np. liny, koła itp. (na życzenie Klienta).

13. Kontrola terminów przeglądów UDT oraz konieczności wykonania niezbędnych pomiarów.

14. Zapewnienie usługi REMOTE SERVICE obejmującej:

- a. Utrzymanie systemu zdalnego monitorowania pracy urządzeń dźwigowych (REM®) – 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu
- b. Zdalny monitoring parametrów pracy Urządzenia
- c. umożliwienie dostępu do systemu informacji elektronicznej online e-service, w tym historii serwisowej, rejestracji zgłoszeń i analizy pracy urządzeń
- d. Zapewnienie kart SIM dla łączności i transmisji danych (w przypadku systemu REM® wykorzystujących bramki GSM),

2. Miejsce i termin składania ofert:

ZSP Lesznowola, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola lub na adres e-mail:

kierownik.gospodarczy@zsplesznowola.pl w terminie do 30.11.2025 r. podając ceny brutto.

3. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2026 – 31.12.2026 r.

4. Okres gwarancji:

12 miesięcy

5. Warunki płatności:

Faktura z odroczoneym terminem płatności na 14 dni.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

7. Sposób przygotowania oferty: Należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

8. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w PLN.

Sporządził:

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lesznowoli
[Signature]
dla Dorota Wachowska

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

*Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.),
gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1. Ustawy.*

