

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Lesznowola z siedzibą 05-506 Lesznowola, ul. Gminna 60, w imieniu której działa Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli - Bogumił Pałczak, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola, **zaprasza do złożenia ofert na:**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dzierżawa urządzeń drukujących:

1. urządzenie drukująco-kopiująco-skanujące; wydruk A3 i A4 czarno-biały, kolor opcjonalnie, z możliwością utworzenia indywidualnych kont dla użytkowników, dostęp zdalny online, typu BIZHUB C360, LEXMARK X950, lub równoważne, sztuk 6, w tym jedna z finiszerm;
2. urządzenie drukująco-kopiująco-skanujące; wydruk A4 czarno-biały, kolor opcjonalnie, z możliwością utworzenia indywidualnych kont dla użytkowników, dostęp zdalny online, typu BIZHUB C3320i lub równoważne, sztuk 2;
3. urządzenie drukująco-kopiująco-skanujące; wydruk A4 czarno-biały, z możliwością utworzenia indywidualnych kont dla użytkowników, dostęp zdalny online, typu HP M426 lub równoważne, sztuk 4;
4. urządzenie drukująco-kopiująco-skanujące; wydruk A4 kolor, z możliwością utworzenia indywidualnych kont dla użytkowników, dostęp zdalny online, typu Epson WF-C579 lub równoważne, sztuk 2.

Kompleksowa obsługa serwisowa powinna obejmować następujące usługi:

- dostarczanie oraz montaż części zamiennych, zestawów naprawczych i części eksploatacyjnych urządzeń;
- dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń oraz ich odebranie po całkowitym zużyciu;
- czas zgłoszenia usterek obejmujący naprawę urządzenia bądź wymianę na urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach wynosi 12 godzin roboczych czasu pracy serwisu Wykonawcy liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia;
- wszystkie urządzenia muszą posiadać menagera do zarządzania kontami użytkowników.

2. Miejsce i termin składania ofert:

ZSP Lesznowola, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola na adres e-mail:

kierownik.gospodarczy@zsplesznowola.pl do dnia 30.11.2025 r. podając ceny brutto.

3. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2026 - 31.12.2026 r.

4. Okres gwarancji:

01.01.2026 - 31.12.2026 r.

5. Warunki płatności:

Przelew 14 dni

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

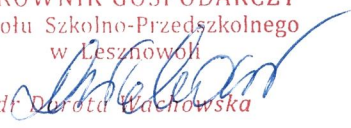
Dorota Wachowska, Anna Dębicka

7. Sposób przygotowania oferty: Należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

8. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w PLN.

Sporządził:

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lesznowoli


dł. Dorota Wachowska

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

*Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.),
gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1. Ustawy.*