

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
IM. NOBLISTÓW POLSKICH
W LESZNOWOLI
05-506 Lesznowola, ul. Szkolna 6
tel.: (22) 757 93 99; fax.: (22) 757 93 53

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Lesznowola z siedzibą 05-506 Lesznowola, ul. Gminna 60, w imieniu której działa Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli - Bogumił Pałczak, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola, **zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest usługa czyszczenia separatora / osadnika, odbioru i unieszkodliwienia odpadów innych niż niebezpieczne z grupy 19 08 09 powstałych podczas wykonywania prac czyszczenia separatora / osadnika zamontowanego na terenie obiektu Usługobiorcy tj. na terenie:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola, (ok. 2,3 m³ odpadu);
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Sportowa 5, 05-506 Lesznowola, (ok. 1,0 m³ odpadu);
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 16, 05-506 Lesznowola (budynek zerówek). (ok. 1,3 m³ odpadu);
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Miłosza 5, 05-506 Lesznowola. (ok. 1,2 m³ odpadu).

- a) Prowadzenia książki eksploatacji separatora.
- b) Czyszczenia separatora / osadnika będą wykonywane **co pół roku (luty, sierpień)** oraz w przedszkolu przy ul. Miłosza 5 w Lesznowoli co 2 miesiące ze względu na małą pojemność urządzenia. Podstawą czyszczeń będzie umowa.
- c) Częstotliwości czyszczeń separatorów / osadników mogą ulec zmianie w toku eksploatacji obiektu po pisemnym poinformowaniu e-mailem lub telefonicznym zgłoszeniu.
- d) Każdorazowa obsługa czyszczenia separatora / osadnika będzie potwierdzona protokołem odbioru prac serwisowych separatora spisany przez pracownika Usługodawcy i upoważnioną osobę ze strony Usługobiorcy.

2. Miejsce i termin składania ofert:

ZSP Lesznowola, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola lub na adres e-mail:

kierownik.gospodarczy@zsplesznowola.pl w terminie do 30.11.2025 r. podając ceny brutto.

3. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2026 – 31.12.2026 r.

4. Okres gwarancji:

12 miesięcy

5. Warunki płatności:

Faktura z odroczonym terminem płatności na 14 dni.

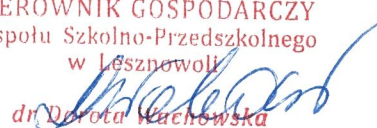
6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Wachowska i Anna Dębicka

7. Sposób przygotowania oferty: Należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

8. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w PLN.

Sporządził:

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lesznowoli

dr Dorota Wachowska

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1. Ustawy.